



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Torgau hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Leitung (m/w/d) des Referates Kultur und Tourismus

zu besetzen.

Unser Angebot:

- Vergütung nach EG 10 TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie durch Gleitzeitmöglichkeiten
- Zusatzversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung sowie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Leitung des Referates Kultur und Tourismus
- Sie planen und koordinieren organisieren kulturelle/touristische Angebote/Veranstaltungen der Stadt Torgau in Zusammenarbeit mit weiteren Partnern
- Sie erarbeiten Entscheidungsvorlagen aus Ihrem Verantwortungsbereich für den Stadtrat
- Sie sind verantwortlich für die Vernetzung, Koordination und Verbandsarbeit
- Sie sind verantwortlich für die institutionelle und projektorientierte Förderung
- Sie wirken bei der Entwicklung touristisch relevanter Infrastrukturen mit
- Sie sind mitverantwortlich für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Fachbereich

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-FH/ Bachelor) im Bereich Kultur oder mit einer entsprechenden Schwerpunktsetzung bzw. vergleichbarer Ausbildung
- Sie haben vorzugsweise Berufserfahrungen in der Kulturarbeit sowie der Veranstaltungsorganisation und dem Fördermittelmanagement
- Sie bringen Kenntnisse im Urheberrecht und Vertragsrecht mit
- Sie sind selbstständig, kreativ und haben eine ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation, Leistungsbereitschaft und Empathie
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Kommunikationsstärke, Organisationsfähigkeit sowie einem hohen Maß an Teamfähigkeit aus

Die wöchentliche Arbeitszeit ist in Vollzeit zu erbringen.

Schwerbehinderte, die die Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle erfüllen, werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen zuzufügen.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis zum 04.08.2023 schriftlich an die **Stadtverwaltung Torgau, Hauptamt/Personalwesen, Markt 1, 04860 Torgau** oder elektronisch an bewerbung@torgau.de. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich im PDF-Format.

Für weitere Informationen oder Fragen steht Ihnen Frau Susanne Felscher-Eichler unter der Rufnummer 03421-748 122 gern zur Verfügung.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen.

Wir bitten um Verständnis, dass die Bewerbungsunterlagen ohne ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können. Ihre Unterlagen liegen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens 4 Wochen zur Abholung an der o. g. Anschrift bereit. Alle Bewerbungsunterlagen werden danach gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.



Simon
Oberbürgermeister

