

## Stellenausschreibung

Die Stadt Dommitzsch sucht für das Bauamt zum **01.01.2024** eine/n:

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Facility/ Wohnungsverwalter**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Verwaltung der kommunalen Wohnungen und der sonstigen Geschäftsgebäude
- Facility Management, Gebäudeverwaltung
- Bewirtschaftung kommunaler Gebäude
- Bearbeitung von Rechts- und Mietstreitigkeiten
- Unterstützung bei der Durchführung von Verwaltungsaufgaben

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten innerhalb einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit für Januar bis März 2024 von 30 Stunden und ab April 2024 37 Stunden
- eine tarif- und anforderungsgerechte Vergütung nach TVÖD (VKA) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und der Qualifikation
- Vorteile des öffentlichen Dienstes (insbesondere betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Sachsen, Jahressonderzahlung, VwL)
- flache Hierarchien, gutes Betriebsklima

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltungsbezogenen oder kaufmännischen Beruf, wie z.B. Verwaltungsfachangestellter/r oder vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Berufserfahrungen in der Sachbearbeitung von allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Kommunikation- und Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten
- sehr gute Kenntnisse in allen MS Office Anwendungen
- gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit ggf. auch am Wochenende und in den Abendstunden
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen und Fortbildungen
- Führerschein der Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise über einschlägige Abschlüsse und andere relevante Unterlagen) bis spätestens **07.06.2023** per Mail an: [hauptamt@stadt-dommitzsch.de](mailto:hauptamt@stadt-dommitzsch.de) oder per Post an:

Stadtverwaltung Dommitzsch  
Hauptamtsleiterin Frau Lausch  
Markt 1  
04880 Dommitzsch  
oder

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von Schwerbehinderten bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Bitte legen Sie entsprechende Nachweise Ihren Bewerbungsunterlagen bei.

Hinweis:

Aufwendungen in Verbindung mit den ausgeschriebenen Stellen wie Bewerbungs- und Reisekosten etc. können nicht erstattet werden. Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass die Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden können, wenn bei den Bewerbungsunterlagen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde. Ansonsten werden die Unterlagen datenschutzrechtlich nach Ablauf eines halben Jahres vernichtet.

Mit der Einsendung der Bewerbungsdaten stimmt der Bewerber einer mit dem Zweck der Erhebung von Daten (Art.5, 6 DSGVO) zu erfolgenden Datenverarbeitung zu. Mit Wegfall des Sachgrundes, spätestens nach Ablauf eines halben Jahres, werden die Daten gelöscht.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf der Homepage der Stadt Dommitzsch.



Schlobach  
Bürgermeister