

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Mockrehna ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des

Bauamtsleiters (m/w/d)

unbefristet mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Leitung des Bauamtes, insbesondere die Organisation des allgemeinen Dienstbetriebes und Geschäftsablaufes für das Bauamt einschließlich des Bauhofes
- Abstimmung der Aufgaben und Zusammenarbeit mit den anderen Ämtern der Verwaltung
- Bauleitung aller Baumaßnahmen in den Bereichen kommunaler Gebäude, Straßenbau, Straßenunterhaltung, Grünanlagen, Beleuchtungsanlagen und Gewässer II. Ordnung
- Wahrnehmung der gemeindlichen Aufgaben im Rahmen von Baugenehmigungsverfahren und Erarbeitung von Stellungnahmen
- Durchführung von Vergabeverfahren für Bau- und Lieferleistungen nach VOB/VOL und Prüfung /Ausarbeitung von Ingenieurverträgen nach HOAI
- Erbringung ingenieurtechnischer Leistungen für nicht beauftragte Leistungsphasen aus Ingenieurverträgen
- Inanspruchnahme und Abwicklung von gemeindlichen Fördermaßnahmen für baubezogene Projekte

Anforderungen an die Stellenbewerber:

- Abschluss als Ingenieur/-in der Fachrichtung Bauwesen oder Architektur oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Anwendung BauGB, SächsBO, VOB
- Anwendung der MS-Office Programme
- Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfähigkeit, Bürgerorientierung, Selbständigkeit, Verantwortungsbereitschaft und –bewusstsein, Konfliktfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) VKA, Entgeltgruppe 12
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- eine Zusatzversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungsunterlagen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeits- und Qualifikationsnachweisen und Zeugniskopien

bis zum 27.01.2023

an die Gemeindeverwaltung Mockrehna, Personalamt, Unterdorf 4, 04862 Mockrehna.

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird nicht schriftlich bestätigt. Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgeschickt, wenn Sie einen beschrifteten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Auskünfte erteilt Herr Thul, Telefon 034244/57431.

Bei Online-Bewerbungen sind alle Anschreiben und Anlagen im PDF-Format an personalamt@mockrehna.de zu senden.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Ihre Person betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Sollten Sie zu der Auffassung gelangen, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Datenschutzbeauftragten der Gemeinde Mockrehna (E-Mail: dsb@mockrehna.de) wenden.